

Số: 531a/KH-CĐVL

Vĩnh Long, ngày 07 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trình độ Cao đẳng và Trung cấp năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1829/QĐ-LĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Y tế Vĩnh Long, Trường Cao đẳng Sư phạm Vĩnh Long vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Vĩnh Long và đổi tên thành Trường Cao đẳng Vĩnh Long;

Căn cứ Giấy chứng nhận số 70/2021/GCNĐKHĐ-TCGDNN, ngày 07/7/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về Chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Vĩnh Long;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-CĐVL ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Vĩnh Long ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng chính quy của Trường Cao đẳng Vĩnh Long;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường.

Trường Cao đẳng Vĩnh Long xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình độ Trung cấp và Cao đẳng năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng, chính xác, nghiêm túc theo Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Quy chế tuyển sinh của Trường.

- Đảm bảo tuyển sinh đủ số lượng, đạt chất lượng theo chỉ tiêu từng ngành, từng trình độ và hình thức đào tạo.

- Duy trì và tăng quy mô học sinh, sinh viên hằng năm, cung cấp nhân lực đáp ứng nhu cầu lao động cho địa phương và khu vực.

- Lãnh đạo các đơn vị nắm chắc kế hoạch để tổ chức triển khai, đồng thời gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ, đôn đốc, nhắc nhở viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công góp phần thực hiện thắng lợi công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Thực hiện chuyên môn hóa bộ phận tuyển sinh của Trường nhằm thực hiện nhiệm vụ linh hoạt, kịp thời, bám sát thực tế từng hình thức và thời điểm tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Ngành, nghề trình độ Cao đẳng (*xét tuyển*)

TT	Tên ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu
1.	Bảo vệ thực vật	6620116	35
2.	Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử	6510303	35
3.	Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)	6480202	30
4.	Công nghệ thực phẩm	6540103	60
5.	Dược	6720201	35
6.	Điều dưỡng	6720301	35
7.	Kế toán	6340301	30
8.	Nuôi trồng thủy sản	6620303	30
9.	Thú y	6640101	35

1.1 Đối tượng tuyển sinh

- Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương);
- Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

1.2 Phương thức tuyển sinh:

- Có 2 phương thức xét tuyển: thí sinh chọn 1 trong 2 phương thức sau
- ❖ Phương thức 1: Xét tuyển dựa vào điểm trung bình môn trong học bạ lớp 12 của 3 môn theo tổ hợp xét tuyển tương ứng với ngành do thí sinh đăng ký (tổ hợp thay đổi theo từng năm).
 - HB1: Toán, GD Kinh tế và pháp luật, Ngữ văn
 - HB2: Toán, Ngữ văn, Địa lý
 - HB3: Toán, Ngữ văn, Vật lý
 - HB4: Ngữ văn, Toán, Hóa học

Ghi chú: Đối với thí sinh tốt nghiệp trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT sẽ xét tuyển điểm bổ sung kiến thức văn hóa THPT ở trình độ trung cấp hoặc kết quả điểm thi bổ sung kiến thức các môn văn hóa THPT.

❖ Phương thức 2: Xét tuyển dựa vào kết quả của kỳ thi tốt nghiệp THPT của 3 môn theo tổ hợp xét tuyển tương ứng với ngành do thí sinh đăng ký (tổ hợp có thể thay đổi theo từng năm).

- C01: Ngữ văn, Toán, Vật lý

- C02: Ngữ văn, Toán, Hóa học
- C04: Ngữ văn, Toán, Địa lí
- X01: Toán, GD Kinh tế và pháp luật, Ngữ văn.

- Trường hợp có nhiều thí sinh đăng ký xét tuyển thì Trường sẽ xét chọn thí sinh có điểm trúng tuyển theo tổ hợp môn đã đăng ký từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh của Trường;

Riêng đối với các ngành, nghề trình độ cao đẳng thuộc lĩnh vực sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng, bao gồm các ngành, nghề thuộc nhóm ngành, nghề Dược học (mã 67202); Điều dưỡng - hộ sinh (mã 67203) chỉ tuyển đối tượng tốt nghiệp THPT và đạt ngưỡng đầu vào như sau: điểm ngưỡng đầu vào trung bình cộng lớp 12 tối thiểu là 5.0 trở lên áp dụng với tất cả các hình thức tuyển sinh.

- Chỉ tiêu xét tuyển theo từng phương thức hoặc đối tượng tuyển sinh do Hội đồng tuyển sinh quyết định tùy vào tình hình đăng ký dự tuyển thực tế.

- Nguyên tắc xét tuyển:

+ Điểm xét tuyển của các tổ hợp môn xét tuyển là như nhau kết hợp ưu tiên của thí sinh tham gia xét tuyển.

+ Hội đồng tuyển sinh sẽ xác định điểm trúng tuyển theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh.

+ Trường hợp có nhiều thí sinh ở cuối danh sách trúng tuyển có điểm xét tuyển bằng nhau thì sẽ chọn thí sinh có điểm môn Toán từ cao xuống thấp.

1.3 Phạm vi và thời gian xét tuyển: Xét tuyển trên phạm vi cả nước và nhiều đợt trong năm.

2. Ngành, nghề trình độ Trung cấp (xét tuyển)

TT	Tên ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu
1.	Cơ khí chế tạo	5520117	30
2.	Cơ khí động lực	5520115	65
3.	Công nghệ kỹ thuật nhiệt	5510211	60
4.	Công nghệ thông tin (Ứng dụng phần mềm)	5480202	65
5.	Công nghệ thực phẩm	5540103	25
6.	Điện công nghiệp và dân dụng	5520223	70
7.	Điện tử công nghiệp và dân dụng	5520222	50
8.	Kế toán doanh nghiệp	5340302	60
9.	Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính	5480102	30

TT	Tên ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu
10.	Nuôi trồng thủy sản	5620303	30
11.	Trồng trọt và bảo vệ thực vật	5620111	35
12.	Thú y	5640101	35
13.	Y học cổ truyền	5720102	30
14.	Điều dưỡng	5720301	30
15.	Dược	5720201	30

2.1 Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) và tương đương trở lên.

Riêng đối với các ngành sức khỏe (Y học cổ truyền, Dược, Điều dưỡng) thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên, theo quy định của Bộ Y tế.

2.2 Phương thức tuyển sinh:

- Xét tuyển dựa vào điểm trung bình cả năm lớp cuối THCS hoặc THPT.

- Nguyên tắc xét tuyển:

+ Trường hợp có nhiều thí sinh đăng ký xét tuyển thì Trường sẽ xét chọn thí sinh có điểm trung bình chung các môn học lớp cuối THCS hoặc THPT từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh của Trường.

+ Trường hợp có nhiều thí sinh ở cuối danh sách trúng tuyển có điểm xét tuyển bằng nhau thì sẽ chọn thí sinh có điểm môn Toán từ cao xuống thấp.

2.3 Phạm vi và thời gian xét tuyển: Xét tuyển trên phạm vi cả nước và nhiều đợt trong năm.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH: tùy theo tình hình thực tế, sẽ tổ chức Hội đồng xét tuyển khi đủ số lượng hồ sơ, dự kiến các đợt như sau:

TT	Thời gian nhận hồ sơ	Xét tuyển	Công bố kết quả trúng tuyển và gọi nhập học
Đợt 1	Đến hết ngày 8/8/2025	Từ ngày 11/8/2025 đến 15/8/2025	Từ ngày 15/8/2025 đến 30/8/2025
Đợt 2	Đến hết ngày 15/9/2025	Từ ngày 16 đến 18/9/2025	Từ ngày 18/9/2025 đến 14/10/2025
Đợt 3	Đến hết ngày 15/10/2025	Từ ngày 16/10 đến 18/10/2025	Từ ngày 18/10 đến 14/11/2025
Đợt 4	Đến hết ngày 30/11/2025	Từ ngày 06/12 đến 08/12/2025	Từ ngày 10/12 đến 25/12/2025

IV. CÁCH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

a) Đăng ký trực tiếp trên Phiếu ĐKDT vào Trường Cao đẳng Vĩnh Long và nộp phiếu ĐKDT tại trường THCS, THPT, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX) hoặc trực tiếp tại trường Cao đẳng Vĩnh Long;

b) Đăng ký trực tuyến (online) trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT trực tiếp tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> hoặc gián tiếp thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc trên website của trường Cao đẳng Vĩnh Long;

Ghi chú: Thí sinh có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường hoặc qua chuyển phát nhanh theo địa chỉ: Văn phòng tuyển sinh - Trường Cao đẳng Vĩnh Long, số 112A, Đinh Tiên Hoàng, phường Tân Hạnh, tỉnh Vĩnh Long, số điện thoại: 0939.096.179.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác Học sinh sinh viên

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) và các ban giúp việc cho HĐTS.
- Xây dựng quy chế tuyển sinh (nếu có thay đổi), đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh.
- Thiết kế, in ấn tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh.
- Chủ trì tham mưu các hoạt động tư vấn, thông tin truyền thông về hoạt động của nhà trường.
- Phối hợp các đơn vị thuộc Trường xây dựng kịch bản tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp, tổ chức cho học sinh tham quan Trường, truyền thông trên thông tin đại chúng, Website, Facebook của Trường và tư vấn trực tiếp cho người học.
- Tổ chức các hình thức tư vấn, phát hồ sơ và xét tuyển; làm giấy báo trúng tuyển nhập học, phân lớp theo các đợt nhập học và báo cáo tổng kết tuyển sinh.
- Chủ trì các hoạt động tiếp đón HSSV làm thủ tục nhập học tại Trường. Tham mưu phân công giáo viên chủ nhiệm (cố vấn học tập).
- Đề xuất kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh và thanh quyết toán theo quy định hiện hành của nhà trường.
- Phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan khảo sát về nhu cầu lao động, tuyển dụng, phối hợp tổ chức ngày hội tuyển dụng hoặc tổ chức cho học sinh sinh viên tham quan doanh nghiệp.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đối với đối tượng bộ đội xuất ngũ.
- Xây dựng kế hoạch tư vấn hướng nghiệp tại các trường THCS, THPT và Trung tâm GDTX – GDNN trong tỉnh và các tỉnh lân cận.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Cấp giấy đi đường, điều xe theo kế hoạch phục vụ tuyển sinh đã được phê duyệt.
- Tham mưu xây dựng cảnh quan trường xanh - sạch - đẹp tạo ấn tượng cho học sinh, phụ huynh đến tham quan Trường nhằm thu hút học sinh đăng ký vào học tại Trường.
- Phụ trách in ấn các tài liệu, hồ sơ, băng rol, ... phục vụ tuyển sinh đã được phê duyệt đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

- Phục vụ hậu cần, trang thiết bị, cơ sở vật chất trong các buổi tư vấn tuyển sinh được tổ chức trong và ngoài Trường.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu đề xuất kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh, các chế độ đãi ngộ đối với viên chức, HSSV, cá nhân khác tham gia công tác tuyển sinh cho nhà trường và kinh phí trang bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn và kiểm soát thanh toán chi phí tuyển sinh đúng theo quy định hiện hành của Trường.

5. Đoàn Thanh niên

- Cùng tham gia thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch được duyệt.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động phong trào trong tiếp đón học sinh và phụ huynh tham quan Trường và chào mừng HSSV nhập học tại Trường.

- Phối hợp Phòng Chính trị - Công tác HSSV đón tiếp và hướng dẫn HSSV làm thủ tục nhập học.

- Tham mưu thành lập các chi đoàn mới nhập học và tổ chức sinh hoạt chi đoàn.

- Đẩy mạnh các hình thức tuyên truyền, đặc biệt là trên các mạng xã hội: gương điển hình học sinh, sinh viên học giỏi, có thành tích trong các hoạt động, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tốt; các hoạt động nổi bật của Đoàn, Hội trong phong trào học sinh sinh viên; các hoạt động hỗ trợ của nhà trường đối với học sinh, sinh viên..

6. Các khoa

- Phối hợp Phòng Quản lý đào tạo và Công tác Học sinh sinh viên thực hiện tư vấn, hướng nghiệp, thông tin về hoạt động tuyển sinh của nhà trường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động đón học sinh và phụ huynh khi đến tham quan Trường nhằm tạo ấn tượng về các chuyên ngành đào tạo của từng khoa, từ đó thu hút người học đăng ký vào Trường.

- Xây dựng kịch bản tuyển sinh riêng của đơn vị mình, thiết kế các tài liệu giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, ...

- Phối hợp Quản lý đào tạo và Công tác Học sinh sinh viên đón tiếp HSSV làm thủ tục nhập học.

- Chủ động xây dựng phương án tuyển sinh của đơn vị: quảng bá ngành nghề, thiết kế đăng tải các thông tin tuyển sinh năm 2024 của khoa, các chuyên ngành đào tạo, bậc học, loại hình đào tạo, thế mạnh, cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp để phụ huynh và học sinh tiếp cận, thu hút được đông đảo học sinh sinh viên quan tâm và nhập học.

- Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường; biên tập cẩm nang tuyển sinh, viết bài giới thiệu về các ngành đào tạo của khoa (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác tuyển sinh, các phó Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận được phân công hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch phân công.

- Các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ để công tác tuyển sinh của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trình độ Trung cấp và Cao đẳng năm 2025 của Trường Cao đẳng Vĩnh Long. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Đoàn Thanh niên;
- Đăng website, facebook;
- Lưu: VT, QLĐT&CTHSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**