

Số: 2499/QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Chương trình phát triển nguồn giảng viên,
nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội giai đoạn 2026-2031**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ trí thức đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững trong giai đoạn mới;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-ĐHQGHN ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2030, tầm nhìn 2045;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Chương trình hành động của ĐHQGHN thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kết luận số 192-KL/ĐU ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN về Đề án đầu tư phát triển nhà khoa học xuất sắc và nhóm nghiên cứu mạnh chuẩn quốc tế; Nghị quyết số 2026/NQ-HĐ ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng ĐHQGHN nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình phát triển nguồn giảng viên, nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội giai đoạn 2026-2031, với các nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra, trưởng ban chức năng, Trưởng Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể, người đứng đầu đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Đảng ủy ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN;
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Quỹ Phát triển ĐHQGHN;
- Quỹ Phát triển KHCN của ĐHQGHN;
- Đoàn Thanh niên ĐHQGHN;
- Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN;
- Câu lạc bộ Thủ lĩnh trẻ ĐHQGHN;
- Lưu: VT, TC&TT, B36.

 **GIÁM ĐỐC**
Lê Quân



Phụ lục

CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN NGUỒN GIẢNG VIÊN, NHÀ KHOA HỌC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI GIAI ĐOẠN 2026-2031

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2499/QĐ-ĐHQGHN ngày 19 tháng 5 năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

1. Mục tiêu chung

Phát triển đội ngũ giảng viên, nhà khoa học kế cận có trình độ cao, được đào tạo bài bản trong và ngoài nước, đáp ứng tiêu chuẩn hội nhập, làm nòng cốt cho các lĩnh vực khoa học cơ bản, khoa học công nghệ, lĩnh vực ưu tiên chiến lược của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Tuyển chọn khoảng 300 ứng viên để đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài nước theo lộ trình trở thành giảng viên, nhà khoa học chất lượng cao của ĐHQGHN trong tương lai.

2.2. Phát triển quan hệ hợp tác lâu dài với các đại học danh tiếng đã có cam kết hỗ trợ ĐHQGHN đào tạo giảng viên, nhà khoa học như: Đại học Tokyo (Utokyo), Đại học Kyoto (KU), Đại học Quốc gia Seoul (SNU), Đại học Bắc Kinh (PKU), Đại học Thanh Hoa (Tsinghua U), Đại học Hạ Môn (XMU), Đại học Nam Kinh, Đại học Quốc gia Moskva, Đại học Paris-Saclay, Đại học Sơn Đông, Học viện Ngoại giao Moskva (MGIMO), Đại học RUDN, Đại học Năng lượng Moskva, Đại học Kinh tế Cao cấp (HSE), Đại học Khoa học và Công nghệ Moskva (MISiS), Đại học Dương Minh Giao Thông, Đại học Khoa học và Công nghệ Đài Loan (Trung Quốc), Đại học KU Leuven, Đại học Tự do (VUB), Đại học Arizona...

2.3. Tăng cường hợp tác giữa các giảng viên, nhà khoa học thông qua cơ chế đồng hướng dẫn tiến sĩ; phát triển mô hình đào tạo kết hợp nghiên cứu, hợp tác quốc tế, thực tập nước ngoài và gắn kết với các nhóm nghiên cứu mạnh tại ĐHQGHN.

3. Đối tượng tuyển chọn

3.1. Học sinh, sinh viên có kết quả học tập xuất sắc, có tài năng và đam mê giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

3.2. Ưu tiên học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, có tinh thần vượt khó và có nguyện vọng trở thành giảng viên, nhà khoa học.

4. Quyền lợi của ứng viên

Các ứng viên tham gia Chương trình phát triển nguồn giảng viên, nhà khoa học ĐHQGHN giai đoạn 2026-2031 (sau đây gọi tắt là Chương trình) được hưởng các quyền lợi sau đây:

4.1. Được ký hợp đồng đào tạo giảng viên, nghiên cứu viên nguồn/hợp đồng lao động của ĐHQGHN và được gửi đi đào tạo tại các đối tác quốc tế của ĐHQGHN.

4.2. Được tài trợ một phần hoặc toàn bộ học phí, sinh hoạt phí, chi phí đi lại, thực tập, học tập và nghiên cứu trong và ngoài nước.

4.3. Được hỗ trợ học ngoại ngữ, hỗ trợ chỗ ở trong thời gian học tập, nghiên cứu tại ĐHQGHN hoặc tại các cơ sở đào tạo, nghiên cứu, đối tác của ĐHQGHN ở trong và ngoài nước.

4.4. Được hưởng các chế độ bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

4.5. Được tiếp cận, sử dụng các nguồn lực học thuật, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm trọng điểm, nhóm nghiên cứu mạnh thuộc ĐHQGHN; được hỗ trợ tham gia hội thảo, tập huấn, trao đổi học thuật trong và ngoài nước.

4.6. Được tư vấn, hướng dẫn chuyên môn và xây dựng kế hoạch phát triển sự nghiệp cá nhân trong suốt thời gian tham gia Chương trình.

4.7. Được tham gia mạng lưới các nhà khoa học trẻ trong và ngoài nước do ĐHQGHN thiết lập và hỗ trợ phát triển.

4.8. Được tạo điều kiện tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu cùng cán bộ khoa học (giảng viên, nghiên cứu viên) của ĐHQGHN tại các nhóm nghiên cứu mạnh, trung tâm nghiên cứu trọng điểm, phòng thí nghiệm trọng điểm.

4.9. Sau khi hoàn thành Chương trình và đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định, ứng viên được tuyển dụng chính thức vào vị trí giảng viên, nghiên cứu viên tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN.

Các quyền lợi được quy định cụ thể tại hợp đồng giữa ĐHQGHN và ứng viên tham gia Chương trình.

5. Trách nhiệm

5.1. Các ứng viên tham gia Chương trình có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ của người học theo quy định.

5.2. Không được tiếp tục tham gia Chương trình khi kết quả học tập không đạt từ loại Khá trở lên hoặc vi phạm quy định của pháp luật, ĐHQGHN và đối tác quốc tế.

5.3. Ưu tiên lựa chọn làm việc tại ĐHQGHN sau khi tốt nghiệp trình độ tiến sĩ.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban Tổ chức và Thanh tra

a) Chủ trì xây dựng thuyết minh Chương trình, phương án và kế hoạch triển khai để trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

b) Xây dựng, trình Giám đốc ĐHQGHN ban hành Thông báo tuyển chọn ứng viên tham gia Chương trình.

c) Tổng hợp kết quả tuyển chọn trình Giám đốc ĐHQGHN công nhận kết quả tuyển chọn giảng viên, nhà khoa học nguồn.

d) Giám sát, đánh giá định kỳ, tổng hợp báo cáo Giám đốc ĐHQGHN về tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình hằng năm.

6.2. Ban Đào tạo và Công tác sinh viên

a) Tham mưu về chính sách đào tạo, tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng trong nước và quốc tế cho các chương trình đào tạo cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ trong khuôn khổ Chương trình.

b) Xây dựng lộ trình đào tạo, kế hoạch học tập và phát triển cá nhân cho từng nhóm đối tượng ứng viên.

c) Phối hợp với các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước xây dựng chương trình đào tạo liên kết, chuyển tiếp, đồng hướng dẫn, nhằm bảo đảm tính hội nhập và quốc tế hóa trong đào tạo.

d) Tham mưu về cơ chế học bổng, chính sách học phí và các hình thức hỗ trợ học tập cho các ứng viên thuộc Chương trình.

đ) Theo dõi, đánh giá chất lượng đào tạo, tiến độ học tập, kết quả học tập và nghiên cứu của các ứng viên.

e) Phối hợp với Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực và các đơn vị có liên quan tổ chức các khóa bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, sư phạm, ngoại ngữ, kỹ năng và năng lực nghiên cứu khoa học cho các ứng viên.

6.3. Ban Hợp tác và Phát triển

a) Tham mưu xây dựng chính sách thu hút tài trợ, kết nối doanh nghiệp và hợp tác quốc tế nhằm hỗ trợ triển khai và bảo đảm đầu ra của Chương trình.

b) Là đầu mối đàm phán, ký kết các thỏa thuận hợp tác với các trường đại học, viện nghiên cứu, tổ chức quốc tế có uy tín nhằm tạo điều kiện học tập, nghiên cứu, thực tập và trao đổi học thuật cho các ứng viên.

c) Tìm kiếm, phát triển và đề xuất các nguồn học bổng quốc tế, chương trình liên kết đào tạo, nghiên cứu chung phù hợp với mục tiêu và đối tượng của Chương trình.

d) Kết nối các ứng viên với đối tác quốc tế của ĐHQGHN để xây dựng lộ trình đào tạo, nghiên cứu, chuyển tiếp hoặc sau tiến sĩ.

đ) Phối hợp tổ chức các hoạt động hội thảo, bồi dưỡng năng lực hội nhập quốc tế và kết nối mạng lưới học thuật.

e) Theo dõi, tổng hợp, đánh giá hiệu quả triển khai các thỏa thuận quốc tế liên quan đến Chương trình và đề xuất điều chỉnh phù hợp với chiến lược phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao của ĐHQGHN.

6.4. Ban Khoa học và Đổi mới sáng tạo

- a) Tham mưu cơ chế phối hợp, hỗ trợ nghiên cứu khoa học cho giảng viên, nhà khoa học nguồn trong các giai đoạn của Chương trình.
- b) Tạo điều kiện để các ứng viên tham gia đề tài khoa học các cấp, nhóm nghiên cứu mạnh, trung tâm nghiên cứu và phòng thí nghiệm trọng điểm.
- c) Hỗ trợ kết nối các ứng viên với nhà khoa học đầu ngành trong và ngoài nước để đồng hướng dẫn nghiên cứu hoặc tham gia hợp tác khoa học.

6.5. Ban Tài chính và Đầu tư

- a) Tham mưu kế hoạch tài chính, nguồn kinh phí triển khai Chương trình.
- b) Chủ trì/đầu mối phân bổ ngân sách, xây dựng quy chế tài chính, hướng dẫn và kiểm soát việc sử dụng kinh phí theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm hiệu quả và minh bạch.

6.6. Quỹ Phát triển ĐHQGHN và Quỹ Phát triển Khoa học Công nghệ của ĐHQGHN

- a) Tham gia huy động, tiếp nhận và quản lý các nguồn lực tài chính phục vụ triển khai Chương trình, bao gồm học bổng, hỗ trợ học phí, chi phí sinh hoạt, nghiên cứu và các hoạt động phát triển cá nhân cho các ứng viên.
- b) Phối hợp tổ chức xét chọn, cấp học bổng và hỗ trợ tài chính cho các ứng viên theo tiêu chí, quy trình minh bạch, gắn với mục tiêu phát triển đội ngũ giảng viên, nhà khoa học chất lượng cao của ĐHQGHN.
- c) Đẩy mạnh hoạt động kết nối, vận động tài trợ từ doanh nghiệp, tổ chức, cựu sinh viên trong và ngoài nước nhằm mở rộng quy mô, nâng cao hiệu quả của Chương trình.

6.7. Văn phòng ĐHQGHN

- a) Phối hợp với các ban chức năng liên quan triển khai công tác truyền thông, thông tin tuyên truyền về Chương trình trong toàn ĐHQGHN và tới các đối tác bên ngoài ĐHQGHN.
- b) Tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục hành chính, hỗ trợ hậu cần trong quá trình triển khai Chương trình.

6.8. Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực

- a) Thiết kế và tổ chức các hoạt động/khóa đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giảng dạy, nghiên cứu, hội nhập quốc tế và quản trị học thuật cho giảng viên, nhà khoa học nguồn.
- b) Xây dựng và triển khai chương trình tư vấn, đồng hành, hỗ trợ cá nhân hóa lộ trình phát triển sự nghiệp cho các ứng viên xuyên suốt quá trình tham gia Chương trình.

c) Tổ chức mạng lưới kết nối ứng viên, cựu ứng viên, chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước để chia sẻ kinh nghiệm, phát triển cộng đồng học thuật của Chương trình.

d) Tham mưu xây dựng và vận hành hệ thống tiêu chí, công cụ đánh giá hiệu quả quá trình ươm tạo và phát triển giảng viên, nhà khoa học nguồn.

đ) Phối hợp với các ban chức năng và các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc triển khai các hoạt động có liên quan.

6.9. Đoàn Thanh niên ĐHQGHN, Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN, Câu lạc bộ Thủ lĩnh trẻ ĐHQGHN và đội ngũ nhà khoa học của ĐHQGHN

a) Tích cực tham gia thực hiện Chương trình; phối hợp tuyên truyền, lan tỏa ý nghĩa, mục tiêu và giá trị của Chương trình trong toàn ĐHQGHN cũng như tới các đối tác trong và ngoài nước.

b) Chủ động giới thiệu, đề xuất các ứng viên tiềm năng phát triển trở thành giảng viên, nhà khoa học của ĐHQGHN trong tương lai.

c) Hỗ trợ kết nối ứng viên với mạng lưới chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài ĐHQGHN nhằm tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm và đồng hành trong quá trình phát triển sự nghiệp.

d) Tham gia tổ chức các hoạt động học thuật, bồi dưỡng kỹ năng, hội thảo chuyên đề, chương trình cố vấn cho các ứng viên trong khuôn khổ Chương trình.

6.10. Các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN

a) Đăng ký nhu cầu tuyển chọn ứng viên hàng năm; tổ chức xét tuyển theo hướng dẫn của ĐHQGHN; gửi kết quả tuyển chọn về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức và Thanh tra) để tổng hợp, trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

b) Chủ động đề xuất và triển khai các chế độ, chính sách hỗ trợ bổ sung (ngoài nguồn kinh phí từ Chương trình) như học bổng, hỗ trợ học phí, nhà ở, trợ cấp sinh hoạt, điều kiện nghiên cứu... nhằm tạo môi trường thuận lợi cho các ứng viên.

c) Bố trí cơ sở vật chất, môi trường học thuật, kết nối nhóm nghiên cứu, phòng thí nghiệm, hỗ trợ chuyên môn trong quá trình đào tạo và phát triển giảng viên, nhà khoa học nguồn.

d) Phối hợp với các ban chức năng có liên quan để triển khai các hoạt động chuyên môn và học thuật trong phạm vi của Chương trình. 